

# EUROPASS CURRICULUM VITAE

## Informacione personale

Emri / Mbiemri: Fjorina Meraj  
Adresa: Berat, Shqipëri  
Telefoni: 069 681 4366  
Email: fjorina.meraj@icloud.com  
Shtetësia: Shqiptare  
Data e lindjes: 01.07.1994

## Profili profesional

Specialiste e Shëndetit Publik me përvojë të konsoliduar në administratën shtetërore dhe qeverisjen vendore. Aktualisht Inspektore pranë Inspektoratit Shtetëror Shëndetësor dhe Këshilltare në Këshillin Bashkiak të Beratit. Eksperienca në zbatimin e legjislacionit, monitorimin e standardeve shëndetësore, hartimin e dokumentacionit zyrtar dhe përfaqësimin institucional. E orientuar drejt ligjshmërisë, transparencës, etikës profesionale dhe shërbimit ndaj interesit publik.

## Eksperienca e punës

### Inspektore – Inspektorati Shtetëror Shëndetësor (2020 – Aktualisht)

- Zbatim i legjislacionit dhe akteve nënligjore në fushën e shëndetit publik
- Monitorim dhe kontroll i institucioneve publike dhe private shëndetësore
- Hartim raportesh zyrtare inspektimi, relacionësh dhe shkresash administrative
- Ndjekje e procedurave administrative dhe afateve ligjore
- Këshillim institucional për përmirësimin e standardeve të shërbimit
- Bashkëpunim ndërinstytucional

### Këshilltare – Këshilli Bashkiak Berat (2023 – Aktualisht)

- Ushtrim i funksionit përfaqësues në organin vendimmarrës vendor
- Pjesëmarrje në shqyrtimin dhe miratimin e vendimeve të Këshillit Bashkiak
- Kontribut në politika vendore me fokus shëndetin publik dhe çështjet sociale
- Mbikëqyrje e transparencës dhe llogaridhënies së administratës vendore
- Pjesëmarrje në grupe pune dhe komisione institucionale

## Arsimi dhe formimi

Master Profesional në Shëndet Publik – Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (2017 – 2018)  
Bachelor në Shëndet Publik – Universiteti i Mjekësisë, Tiranë (2014 – 2017)

## Trajnime dhe kualifikime

- UN Women Shqipëri – Trajnim dhe certifikatë pjesëmarrjeje
- Ndjeshmëria gjinore dhe qeverisja vendore – Shqipëri

## Aftësi personale

Gjuhë të huaja: Anglisht – Avancuar | Italisht – Avancuar  
Aftësi digjitale: MS Word, Excel, PowerPoint – nivel shumë i mirë; Menaxhim dhe arkivim i dokumentacionit elektronik; Përdorim i platformave institucionale

## Njohuri mbi legjislacionin

- Ligji për Shëndetin Publik
- Ligji për Inspektimin në Republikën e Shqipërisë
- Ligji për Nëpunësin Civil
- Ligji për Vetëqeverisjen Vendore
- Procedurat administrative dhe aktet nënligjore

## Referenca

Disponohen sipas kërkesës